|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга:*  **Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование**  **(влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година).**  *2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:*  **Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3).**  3*. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:*    **Директор на училището.**  *4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.*    **Издава се на учениците, подали заявление.**    *5. Начини на заявяване на услугата*:  **Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на място в училището.**  *6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:*  **Услугата не се предоставя по електронен път.**  *7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:*  **Безсрочен.**  *8. Такси или цени:*  **Не се дължат.**  *9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:*  **Регионално управление на образованието;**  **Министерство на образованието и науката.**  *10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:*  **Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.**  11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:*  **pmg\_sliven@abv.bg**  12. *Начини на получаване на резултата от услугата:*  **Лично/чрез упълномощено лице.** |
|  |