



**Профилирана природо-математическа гимназия
„Добри П. Чинтулов” – гр. Сливен**

8800 Сливен
ул. „Великокняжевска” №1
www.ppmgsliven.com

тел./факс директор: (359) 0893307233
заместник-директори: 0878872695; 0878873381
e-mail: info-2000126@edu.mon.bg

П РА В И Л Н И К

**за осигуряване на безопасни условия
на обучение и труд
в Профилирана природо-математическа гимназия „Добри Чинтулов”,
гр. Сливен**

I. Настоящият правилник се издава на основание чл. 13, ал. 1, т. 6 от КТД в системата на образованието и се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в ППМГ „Добри Чинтулов”, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда.

II. За осигуряване на безопасни условия на труд и учене при провеждане на възпитателна, учебна и извънучилищна дейност в ППМГ „Добри Чинтулов” да се спазват установените в Република България закони, единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.
2. Силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации.
3. Строителни конструкции.
4. Шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение.
5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
6. Микроклимат (температура и влажност на въздуха).
7. Работно облекло, лични предпазни средства, специално работно облекло.
8. Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ.
9. Организирано от ППМГ „Добри Чинтулов” придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал като пешеходци или пътници в МПС.



Профилирана природо-математическа гимназия „Добри П. Чинтулов” – гр. Сливен

8800 Сливен
ул. „Велико княжевска” №1
www.ppmgsliven.com

тел./факс директор: (359) 0893307233
заместник-директори: 0878872695; 0878873381
e-mail: info-2000126@edu.mon.bg

10. Спазване на насоките за работа в системата на училищното образование в условията на епидемия.

III. Инструктаж на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в ППМГ „Добри Чинтулов” за безопасни условия на възпитание и обучение.

Задълженията за провеждане на инструктажите са разпределени, както следва:

1. Цялостната организация по провеждане на инструктажите на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал, воденето на съответната документация, обхват на инструктажите и т.н. се извършва от заместник-директора по административно-стопанската дейност.

2. Инструктажът на учителите, служителите и работниците от непедагогическия персонал се извършва съгласно Наредба № 3 от 14.05.1996 г. и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. от заместник-директора по административно-стопанската дейност.

3. Задълженията за инструктаж: начален, периодичен и на работното място на учениците в кабинетите по химия, биология, физика и компютърен, се извършва от учителите по класове, съгласно действащите наредби, като книгата за инструктаж се съхранява от председателя на съответното МО.

4. Класните ръководители три пъти в годината (на 15 септември, в първия учебен ден след Нова година и в първия учебен ден след пролетната ваканция) извършват инструктаж на учениците за безопасност на обучението и противопожарна охрана в ППМГ „Добри Чинтулов”, а в края на учебната година запознават учениците с водноспасителния минимум.

При осъществяващ се в сградата и в прилежащата и площ ремонт, се провежда извънреден инструктаж за специфични правила и мерки за избягване на инциденти от травматичен характер, свързани със забрана на учениците да се надвесват от прозорците, да преминават през загражденията и да се качват на строително скеле.



**Профилирана природо-математическа гимназия
"Добри П. Чинтулов" – гр. Сливен**

8800 Сливен
ул. „Велико княжевска“ №1
www.ppmgsliven.com

тел./факс директор: (359) 0893307233
заместник-директори: 0878872695; 0878873381
e-mail: info-2000126@edu.mon.bg

Списъците от инструктажа, съгласно изискванията на Наредба № 3 и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. се събират и съхраняват от заместник-директора по административно-стопанската дейност.

5. Инструктажът относно работата по дейностите, изброени в т. II, подточки 1, 2, 7 се извършва от заместник-директора по административно-стопанската дейност, съгласно Наредба № 3 и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. Последният съхранява инструктажните книги за инструктаж на персонала.

6. Цялостното осигуряване на учебния процес с материално-технически средства, апарати, материали и химикали се осъществява от заместник-директора по административно-стопанската дейност на ППМГ „Добри Чинтулов“.

7. При организиране на извънучилищни дейности, свързани с придвижване на ученици пешком или с МПС до определени места, е задължително да се спазват изискванията на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена и чл. 15 и чл. 15а от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, като за целта:

Класният ръководител или отговорникът на групата:

- представя списък с имената и броя на участниците в групата;
- провежда инструктаж на всички участници относно правилата за движение или извозване с МПС по пътищата;
- осигурява по възможност медицинско лице и задължително необходимите лекарствени средства.

8. При сключване на договори или споразумения с други организации за съвместно изпълнение на строително-монтажни, товаро-разтоварни, транспортни и др. дейности се предвиждат необходимите мерки по безопасност на труда под ръководството на директора, ЗДУД и ЗДАСД.

9. При усложняване на епидемиологичната обстановка, с цел превенция на респираторни заболявания в периода на учебната година (от 15 септември до 30 юни) се



Профилирана природо-математическа гимназия „Добри П. Чинтулов” – гр. Сливен

8800 Сливен
ул. „Велико княжевска” №1
www.ppmgsliven.com

тел./факс директор: (359) 0893307233
заместник-директори: 0878872695; 0878873381
e-mail: info-2000126@edu.mon.bg

провежда и целенасочен, ежедневен инструктаж на учениците, съдържащ специфични мерки за хигиена и дистанция в условията на пандемия. Инструктажът се провежда устно от учителя в рамките на 5 минути във всеки първи учебен час за съответната паралелка.

10. В условията на световна пандемия, обявена от СЗО и националните здравни власти, в сградите на училището се въвеждат специфични правила за влизане, престой, движение и учебен процес. Тези мерки засягат всички участници в учебно-възпитателния процес – учители, ученици, административен и помощен персонал, родители и външни лица. Най-съществената част от мерките включва канализиране движението на учениците в сградите на училището, ограничаване на контактите между паралелките, засилена хигиена и дезинфекция, както и носенето на лични предпазни средства, включително маски.

IV. Регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките се извършва в определен дневник (тетрадка), съгласно изискванията на нормативните документи, като се оформят съответни протоколи.

V. Директорът на ППМГ „Добри Чинтулов” организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, както и на членовете на Училищното настоятелство с Правилника.

VI. Директорът на ППМГ „Добри Чинтулов” осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, РУП, МОСВ и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание и обучение.

Настоящият Правилник е утвърден с решение на ПС на ППМГ „Добри Чинтулов” с Протокол № 17 от 12.09.2025 г. и с протокол № 1 от 09.10.2026 г. на Общото събрание.

Директор:



(Димитър Назъров)