



## **Профилирана природо-математическа гимназия „Добри П. Чинтулов” – гр. Сливен**

8800 Сливен  
ул. „Великокняжевска” №1  
[www.pmg-sliven.com](http://www.pmg-sliven.com)

тел. директор: (359) 0893307233  
заместник-директори: (359) 0878872695; 0878873381  
e-mail: [pmg\\_sliven@abv.bg](mailto:pmg_sliven@abv.bg)

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

#### **за организиране на пътуванията, посещенията и проявите/изявите на учениците в ППМГ „Добри Чинтулов“, гр. Сливен**

**Чл. 1.** Пътуванията и посещенията на проява/изява на учениците в ППМГ „Добри Чинтулов“ се извършват съгласно Глава VII, Раздел II от Закона за туризма и чл.15 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

**Чл. 2.** Съгласно чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от ППМГ „Добри Чинтулов“, се извършват по реда, определен с Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

**Чл. 3.** По смисъла на §1, т. 67 от Допълнителните разпоредби на Закона за туризма „организирани групови и индивидуални туристически пътувания с обща цена“ са пътувания, които:

А) се извършват по предварително изготвена програма, включваща комбинация от най-малко две от следните услуги:

- транспорт;
- настаняване;
- други туристически услуги, които не са свързани с транспорта или настаняването и съставляват значителна част от пътуването.

Б) се предлагат или се продават на цена, която включва всички разходи;

В) са за срок, по-дълъг от 24 часа, или включват настаняване за пренощуване.



## Профилирана природо-математическа гимназия „Добри П. Чинтулов” – гр. Сливен

8800 Сливен  
ул. „Велико княжевска” №1  
[www.pmg-sliven.com](http://www.pmg-sliven.com)

тел. директор: (359) 0893307233  
заместник-директори: (359) 0878872695; 0878873381  
e-mail: [pmg\\_sliven@abv.bg](mailto:pmg_sliven@abv.bg)

**Чл. 4.** При провеждане на детските и ученически туристически пътувания с обща цена следва да се спазват следните изисквания:

А) Организиран туристически пътувания с обща цена за ученици се извършват **само от туроператор**, съгласно чл. 79, ал. 3 от Закона за туризма.

Б) Ученически туристически пътувания с обща цена се провеждат въз основа на **сключен договор** между избран туроператор и директора на ППМГ „Добри Чинтулов“. Съгласно Закона за туризма и Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, в договора трябва задължително да бъдат включени определени клаузи, регламентирани в чл. 3, ал. 2 от Наредбата.

**Чл. 5.** Не по-късно от 10 работни дни преди началото на пътуването организаторът на пътуването представя на директора на ППМГ „Добри Чинтулов“ проектодоговор с туроператора. Проектодоговорът подлежи на одобрение от началника на РУО – Сливен. Пътуването се осъществява само при положителна резолюция от страна на началника на РУО – Сливен.

**Чл. 6.** Организаторът на пътуването:

- ☐ депозира писмено предложение за пътуването;
- ☐ представя на техническия секретар в ППМГ „Добри Чинтулов“:
  - ✓ писмени декларации за информирано съгласие на родителите (по образец);
  - ✓ инструктаж на учениците, които вземат участие в пътуването, срещу подпис (по образец);
  - ✓ списък на учениците (три имена, дата на раждане, клас);
  - ✓ документ от личен лекар за всеки ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в пътуването, издаден не по-рано от 3 дни преди началото на организираното пътуване.
- ☐ извършва пътуването след писмено разрешение на директора (издадени заповеди за упълномощен ръководител, за командировка и за осъществяване на пътуването).



## Профилирана природо-математическа гимназия "Добри П. Чинтулов" – гр. Сливен

8800 Сливен  
ул. „Велико княжевска“ №1  
[www.pmg-sliven.com](http://www.pmg-sliven.com)

тел. директор: (359) 0893307233  
заместник-директори: (359) 0878872695; 0878873381  
e-mail: [pmg\\_sliven@abv.bg](mailto:pmg_sliven@abv.bg)

**Чл. 7.** Според чл. 2, ал. 2 на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, тя не се прилага за:

1. едnodневни екскурзии, които не са туристическо пътуване с обща цена, съгласно § 1, т. 67 от Допълнителните разпоредби на Закона за туризма;
2. прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво;
3. посещения на културни и групови прояви за деца и ученици (театър, кино, изложба, цирк, концерт и др.), когато не са организирани като туристическо пътуване с обща цена.

**Чл. 8.** За организиране на ученическо посещение или проява/изява, които не попадат в обхвата на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, се прилага чл. 15 и чл. 15а от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

**Чл. 9.** В изпълнение на чл. 15 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование организаторът на ученическо посещение или проява/изява **извън населеното място** в срок до **7 дни преди провеждането**:

- ☐ депозира писмено предложение за ученическо посещение или проява/изява;
- ☐ представя на техническия секретар в ППМГ „Добри Чинтулов“ писмени декларации за информирано съгласие на родителите (по образец);
- ☐ извършва срещу подпис инструктаж на учениците, които вземат участие в ученическото посещение или проява/изява (по образец) и го представя на техническия секретар;
- ☐ извършва ученическото посещение или проява/изява след писмено разрешение на директора (издадена заповед).



## **Профилирана природо-математическа гимназия „Добри П. Чинтулов” – гр. Сливен**

8800 Сливен  
ул. „Велико княжевска” №1  
[www.pmg-sliven.com](http://www.pmg-sliven.com)

тел. директор: (359) 0893307233  
заместник-директори: (359) 0878872695; 0878873381  
e-mail: [pmg\\_sliven@abv.bg](mailto:pmg_sliven@abv.bg)

**Чл. 10.** Документацията по чл. 6 и по чл. 9 от настоящите Правила се съхранява при техническия секретар в ППМГ „Добри Чинтулов“ за период от 1 (една) година.

**Чл. 11.** Не по-късно от 24 часа преди началото на пътуването техническият секретар уведомява ръководителите на Регионалното управление на образованието – Сливен, на Областната структура на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" и на Сектор "Пътна полиция" към областната дирекция на Министерството на вътрешните работи за предстоящото пътуване.

**Чл. 12.** Ученическо посещение или проява/изява в населеното място се извършва по преценка на учителя/ръководителя на групата. При организиране на посещения в различни институции, при прояви и мероприятия в рамките на учебните часове, учителят организатор уведомява ръководството не по-късно от 2 дни преди провеждане на изявата и съгласува с него детайли по провеждането и:

Настоящите Вътрешни правила са неразделна част от Училищния правилник на ППМГ „Добри Чинтулов“, гр. Сливен, за учебната 2026/27 година.